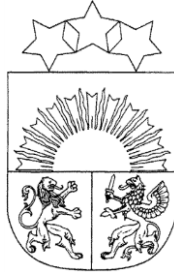


Pielikums Nr. 8  
Lēmuma projektam  
"Par Dienvidkurzemes  
novada profesionālās ievirzes izglītības  
iestāžu nolikumu apstiprināšanu"



Dienvidkurzemes novada pašvaldība  
**DIENVIDKURZEMES SPORTA SKOLA**

---

M.Namiņa iela 2B, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.  
4171902183, tālr. 63490458, e-pasts sportaskola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes  
2021.gada 12. augusta lēmumu  
(prot. Nr. 7, 58.§)

*Grozījumi izdarīti  
ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes  
2024.gada 25.janvāra lēmumu Nr.3*

Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā

**"Dienvidkurzemes Sporta skola"**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. „Dienvidkurzemes Sporta skola “ (turpmāk – iestāde) ir Dienvidkurzemes novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir *pastarpinātās pārvaldes iestāde*. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: M.Namiņa iela 2B, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinājoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

9.8. sagatavot izglītojamās valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;

9.9. organizēt izglītojamajiem sporta pasākumus un sacensības;

9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

- 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes tīmekļvietnē;
- 9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 10.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma futbolā (programmas kods 30V 813 00 1);
- 10.2. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā (programmas kods 30V 813 00 1);
- 10.3. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma volejbolā (programmas kods 30V 813 00 1);
- 10.4. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma handbolā (programmas kods 30V 813 00 1);
- 10.5. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma ložu šaušanā (programmas kods 30V 813 00 1);
- 10.6. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma galda tenisā (programmas kods 20V 813 00 1);
- 10.7. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā (programmas kods 20V 813 00 1);
- 10.08. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma volejbolā (programmas kods 20V 813 00 1);
- 10.9 profesionālās ievirzes sporta izglītības programma handbolā (programmas kods 20V 813 00 1);
- 10.10. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma ložu šaušanā (programmas kods 20V 813 00 1);
- 10.11. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma futbolā (programmas kods 20V 813 00 1).
- 10.12. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma florbolā (programmas kods 20V 813 00 1).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2024. lēmumu, kas stājas spēkā ar 01.01.2024.)*

11. Iestāde var īstenot vairākas izglītības programmas, kā arī īstenot interešu izglītības programmas saskaņojot ar dibinātāju.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, lekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā mācību treniņgrupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem

aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu interešu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:

16.1. uzņemšanai profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību;

16.2. fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

17. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.

18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto stundu skaitu atbilstoši izglītojamo vecumam.

19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.

20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

22. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti sporta veidu nodaļās. Sporta veidu nodaļas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi izglītības iestādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2024. lēmumu, kas stājas spēkā ar 01.01.2024.)*

35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

39.1. ir materiāli un juridiski atbildīgs par iestādi kopumā;

39.2. apstiprina un saskaņo apstiprinātas formas, noraksta aktus par pakalpojuma un materiālo vērtību izlietošanu, iesniedz Finanšu un grāmatvedības daļā;

39.3. ir atbildīgs par tiesību aktos noteikto atskaišu iesniegšanu, lietvedības kārtošanu un uzskaites izveidošanu;

39.4. ir atbildīgs par iestādes darbību reglamentējošo dokumentu mācību nodarbību, kursu plānu izstrādi, apstiprina tos, paraksta attiecīgus dokumentus, izdod rīkojumus, nodrošina un kontrolē to izpildi;

39.5. organizē iestādē dažādas darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;

39.6. ir tiesīgs slēgt jebkāda veida līgumus ar juridiskām un fiziskām personām iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai bez saskaņojuma ar pašvaldības izpilddirektoru, ja apstiprinātā budžeta ietvaros līguma summa nepārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa kalendārā gada ietvaros. Gadījumos, kad līguma summa pārsniedz EUR 1000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, minētā līguma slēgšanu nepieciešams saskaņot ar pašvaldības izpilddirektoru;

39.7. nolikuma 39.6. punktā minētais neattiecas uz nomas līguma slēgšanas gadījumiem. Ja iestādes valdījumā atrodas pašvaldības īpašums un ir domes apstiprināta izmaksu kalkulācija, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt nomas līgumus bez saskaņojuma ar izpilddirektoru, ja šī nomas līguma termiņš nepārsniedz 6 (sešus) mēnešus;

39.8. iestādes vadītājs bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādes intereses valsts, pašvaldības institūcijās un sabiedriskajās institūcijās, t.sk., tiesās.

40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.

44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

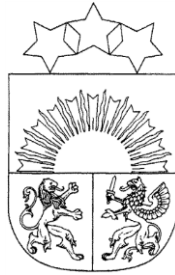
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Dienvidkurzemes novada pašvaldībai: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

51. Atzīt par spēku zaudējušu 29.03.2018. Liepājas rajona sporta skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Grobiņas novada domes lēmumu (protokols Nr.3 53.§).

Direktors

Dainis Zombergs



Dienvidkurzemes novada pašvaldība  
**DIENVIDKURZEMES SPORTA SKOLA**

---

M.Namiņa iela 2B, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.  
4171902183, tālr. 63490458, e-pasts sportaskola@dkn.lv